



## KURSZUSAMMENFASSUNG

### KURSDetails

**Kurstitel:** OneNote - mein digitaler Notizblock

**Kategorie:** digi:check

### Kursbeschreibung

**Schluss mit dem Suchen nach Papiernotizen!** Haben Sie Ihre Aufzeichnungen für unterschiedlichste Anwendungsfälle (von Uni-Mitschriften über Zeichnungen bis hin zu Projektdokumentationen) sauberlich geordnet und immer griffbereit bei sich – mit MS OneNote.

Sie haben gerade kein Mobilgerät bei sich, dann können Sie sich auch, dank der Speicherung in der Cloud, alle Mitschriften auf anderen internetfähigen Geräten ansehen und gegebenenfalls ergänzen oder auch mit kompletten Teams (beinahe in Echtzeit) an Ideen für Ihr nächstes Projekt arbeiten.

Kein Versenden mehr von Protokollen, denn alle haben die Informationen gleichzeitig vor sich und können für alle Teilnehmer wichtige Ergänzungen auf das Protokoll durchführen (auch wenn sie einige 100 km voneinander entfernt sind).

Nach diesem Kurs können Sie das auch!

## **Kompetenzen**

1.3 Daten, Informationen und digitale Inhalte verwalten, 2.2 Mithilfe digitaler Technologien Daten und Informationen teilen und zusammenarbeiten, 3.1 Digitale Inhalte entwickeln, 3.2 Digitale Inhalte integrieren und neu erarbeiten

**Trainer/Trainerin:** Rafaela Villavicencio De Gracia

**Format:** Blended

**Kurskosten:** 8 AK digi:coins